ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SILVANIA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: CAMS-SG-2022
Versión: 1
Página: 1 de 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor **ADRIAN FARID MOLINA LARA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.072.497.025 de Silvania. Presta sus servicios profesionales a la Alcaldía /Municipal así:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN EN LA IMPLEMENTACIÒN Y ACTUALIZACIÒN DEL SISTEMA DE INFORMACIÒN GEOGRAFICA "SIG" EN LA OFICINA DE PLANEACIÒN DEL MUNICIPIO DE SILVANIA - CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 24 ENERO 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN**: 02 JULIO 2024.
- **PLAZO:** CINCO MESES (05) Y NUEVE (09) DÍAS.
- **VALOR TOTAL DEL CONTRATO**: DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 12.750.000).

En constancia firma a los trece (13) días del mes de junio 2024, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

	NOMBRE	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
Reviso y Aprobó	ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA	SECRETARIA DE GOBIERNO	
Digito	JENNIFER HERREÑO PINEDA	APOYO ADMINISTRATIVO	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Secretaria de Gobierno.			

10.0. 2870. E

Silvania, 12 de diciembre de 2024.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **ADRIAN FARID MOLINA LARA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1072497025, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-181-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 22 AGOSTO 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**: 30 DICIEMBRE 2024.
- **PLAZO:** CUATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DÍAS.
- **VALOR:** DOCE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($12.133.333).

CUMPLIENDO CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Colaborar en los insumos solicitados por los superiores para la elaboración del Plan Básico de Ordenamiento territorial (PBOT).
2. Realizar apoyo en la georreferenciación de predios para la verificación de licencias e informes técnicos solicitados por las inspecciones de policía y o cualquier otra entidad
3. Desarrollar los diferentes mapas temáticos, ortofotomapas, político, urbano y suburbano que necesite la oficina de planeación, teniendo en cuenta los procesos de mayor necesidad.
4. Realizar la georreferenciación de proyectos de infraestructura del municipio.
5. Acompañar interinstitucionalmente a las demás dependencias cuando sea necesario la georreferenciación de algún lugar del municipio.
6. Atender directrices del gobierno nacional, departamental y municipal, en materia de gestión del Sistema de Información Geográfica y los componentes ambientales para ser implementado en los diferentes proyectos y programas que se desarrollen en el Municipio de Silvania a través de la oficina de planeación.
7. Crear una base de datos ubicadas cartográficamente con el histórico de licencias urbanísticas expedidas por la oficina de planeación Municipal de Silvania.

8. Presentar informe de avance de ejecución mensual de las metas 20 y 25 del Plan de Desarrollo Municipal.
9. Realizar el levantamiento cartográfico de la intervención de mantenimiento y adecuación de las vías terciarias del Municipio
10. Realizar el levantamiento cartográfico de las luminarias de alumbrado público del Municipio.
11. Apoyo en la contestación oportuna a los derechos de petición y PQR de la comunidad dentro de los términos de ley.
12. Realizar los aportes mensuales, al sistema general de seguridad social integral.
13. Las demás tendientes al estricto cumplimiento del presente contrato y que sean asignadas por el supervisor.

En constancia firma a los doce (12) días del mes de diciembre de 2024, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Jennifer Herreño Pineda – Apoyo Administrativo Despacho
Reviso: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno

120. 3553. E

Silvania, 21 de julio de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el (la) señor (a) **ADRIAN FARID MOLINA LARA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1072497025, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato N° **CPS-AG-025-2025** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 03 DE FEBRERO DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 02 AGOSTO 2025.
- **PLAZO:** SEIS (06) MESES.

1. Colaborar en los insumos solicitados por los superiores para la elaboración del Plan Básico de Ordenamiento territorial (PBOT).
2. Realizar apoyo en la georreferenciación de predios para la verificación de licencias, expedición de concepto técnico del Sistema de Información Geográfica (SIG) que incluya la normativa urbana y las determinantes ambientales, debe presentar archivos en formato PDF.
3. Desarrollar los diferentes mapas temáticos, ortofotomapas, político, urbano y suburbano que necesite la oficina de planeación, teniendo en cuenta los procesos de mayor necesidad.
4. Realizar la georreferenciación y expedición del esquema o cuadro de normativa urbana de manera detallada, de los ante proyectos y proyectos de infraestructura y otros temas del municipio, debe presentar archivos en formato PDF.
5. Atender directrices del gobierno nacional, departamental y municipal, en materia de gestión del Sistema de Información Geográfica y los componentes ambientales para ser implementado en los diferentes proyectos y programas que se desarrollen en el Municipio de Silvania a través de la oficina de planeación.
6. Crear una base de datos ubicada cartográficamente con el histórico de licencias urbanísticas expedidas por la oficina de planeación Municipal de Silvania, debe presentar avance de manera digital mensualmente.
7. Presentar informe de avance de ejecución mensual de las metas 20 y 25 del Plan de Desarrollo Municipal.
8. Realizar el levantamiento cartográfico de la intervención de mantenimiento y adecuación de las vías terciarias del Municipio, debe presentar avance de manera digital mensualmente.

9. Realizar el levantamiento cartográfico de las luminarias de alumbrado público del Municipio, debe presentar avance de manera digital mensualmente.
10. Apoyo en la contestación oportuna a los derechos de petición y PQR de la comunidad dentro de los términos de ley.
11. Las demás tendientes al estricto cumplimiento del presente contrato y que sean asignadas por el supervisor.

En constancia firma a los veintiún (21) días del mes de julio de 2025, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIÉRREZ GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Jennifer Herreño – Apoyo Administrativo Despacho
Revisó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez –Secretaria de Gobierno

120. 8030 E

Silvania, 31 de diciembre de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor ADRIAN FARID MOLINA LARA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.497.025, presto sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania -Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS- AG-230-2025,** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: AGOSTO 21 DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 DE DICIEMBRE DE 2025.
- **PLAZO:** CUATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DIAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar apoyo en la georreferenciación de predios para la verificación de licencias, expedición de concepto técnico del Sistema de Información Geográfica (SIG) que incluya la normativa urbana y las determinantes ambientales, debe presentar archivos en formato PDF.
2. Desarrollar los diferentes mapas temáticos, ortofotomapas, político, urbano y suburbano que necesite la oficina de planeación, teniendo en cuenta los procesos de mayor necesidad.
3. Realizar la georreferenciación y expedición del esquema o cuadro de normativa urbana de manera detallada, de los ante proyectos y proyectos de infraestructura y otros temas del municipio, debe presentar archivos en formato PDF.
4. Atender directrices del gobierno nacional, departamental y municipal, en materia de gestión del Sistema de Información Geográfica y los componentes ambientales para ser implementado en

los diferentes proyectos y programas que se desarrollen en el Municipio de Silvania a través de la oficina de planeación.

5. Presentar informe de avance de ejecución mensual de las metas 20 y 25 del Plan de Desarrollo Municipal.
6. Apoyo en la contestación oportuna a los derechos de petición y PQR de comunidad dentro de los términos de ley.
7. Las demás tendientes al estricto cumplimiento del presente contrato y que sean asignadas por el supervisor.

En constancia firma a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025

JOANNA CATALINA GUTIERREZ GOMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Sandra Avella – Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobo Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno

120. 16517 E

Silvania, 24 de junio de 2026.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor **ADRIAN FARID MOLINA LARA,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1072497025**, presta sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania -Cundinamarca *conforme al Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión*, **MSIL-CPS-AG-021-2026** *con* las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA "SIG" EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 22 DE ENERO DEL 2026.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 10 DE JULIO DE 2026.
- **PLAZO:** CINCO (05) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS.
- **VALOR TOTAL:** DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MC/TE ($16.336.667)
- **CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES**

1. Realizar apoyo en la georreferenciación de predios para la verificación de licencias, expedición de concepto técnico del Sistema de Información Geográfica (SIG) que incluya la normativa urbana y las determinantes ambientales, debe presentar archivos en formato PDF.
2. Desarrollar los diferentes mapas temáticos, ortofotomapas, político, urbano y suburbano que necesite la oficina de planeación, teniendo en cuenta los procesos de mayor necesidad.
3. Realizar la georreferenciación y expedición del esquema o cuadro de normativa urbana de manera detallada, de los ante proyectos y proyectos de infraestructura y otros temas del municipio, debe presentar archivos en formato PDF.
4. Atender directrices del gobierno nacional, departamental y municipal, en materia de gestión del Sistema de Información Geográfica y los componentes ambientales para ser implementado en los diferentes proyectos y programas que se desarrollen en el Municipio de Silvania a través de la oficina de planeación.

5. Presentar informe de avance de ejecución mensual de las metas 20 y 25 del Plan de Desarrollo Municipal.
6. Apoyo en la contestación oportuna a los derechos de petición y PQR de la comunidad dentro de los términos de ley.
7. Las demás tendientes al estricto cumplimiento del presente contrato y que sean asignadas por el supervisor.

En constancia firma a los veinticuatro (24) días del mes de junio del 2026

MARTHA GLADYS URREA QUIJANO
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Adriana Herrera – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Martha Gladys Urrea Quijano – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Martha Gladys Urrea Quijano – Secretaria de Gobierno

LA SUSCRITA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA HIDROAMBIENTAL DE COLOMBIA S.A.S

CERTIFICA

Que el señor **ADRIAN FARID MOLINA LARA**, colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.072.497.025** y residente en Silvania Cundinamarca, laboró para esta empresa desde marzo del año 2020 hasta octubre del año 2021, con un contrato por prestación de servicios, desempeñando el cargo de Auxiliar de Ingeniería en las siguientes actividades en el CONTRATO 113/2018 *"CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS AJUSTES DE DISEÑOS DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO DE LOS MUNICIPIOS DE ACANDI, CAPURGANA (CORREGIMIENTO), RIO QUITO, UNIÓN PANAMERICANA Y SAN JOSÉ DEL PALMAR, ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DE LOS MUNICIPIOS DE MEDIO SAN JUAN, UNIÓN PANAMERICANA Y SAN JOSÉ DEL PALMAR, TODOS ESTOS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO".*

PROYECTO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Acandí – Capurganá	Ajuste al proyecto del sistema de acueducto – PTAP, En las fases de Diagnóstico y diseño, modelamiento hidráulico, replanteo de planos y actualización de precios y presupuesto.
Unión panamericana	Ajuste al proyecto del sistema de acueducto – PTAP, En las fases de Diagnóstico y diseño, modelamiento hidráulico, replanteo de planos y actualización de precios y presupuesto.
Rio quito -	Ajuste al proyecto del sistema de alcantarillado – PTAR, En las fases de Diagnóstico y diseño, modelamiento hidráulico, replanteo de planos y actualización de precios y presupuesto.
Medio San Juan	Ajuste al proyecto del sistema de acueducto – PTAP, En las fases de Diagnóstico y diseño, modelamiento hidráulico, replanteo de planos y actualización de precios y

PROYECTO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	presupuesto.
Silvania	Ajuste al proyecto del sistema de alcantarillado, En las fases de Diagnóstico y diseño, modelamiento hidráulico, replanteo de planos y actualización de precios y presupuesto.
Silvania	Estudios de socavación, estudios hidráulicos e hidrológicos, para el muro de la margen izquierda del rio Subia.
Silvania	Estudio hidrológico – hidráulico para la construcción de los pasos elevados sobre la quebrada Yayatá y rio Subia, en desarrollo del plan maestro de alcantarillado del municipio de Silvania - Cundinamarca
Otras actividades	Apoyo en general en otros documentos y aspectos técnicos de consultoría

Certificación que se expide por solicitud de la parte interesada en Silvania Cundinamarca, a los 25 días del mes de octubre del 2021.

Cordialmente

Gladys Constanza Romero

_____

Gladys Constanza Romero Salinas
Representante Leal
C.C. 40.670.438
Cel. 315 389 6831

J. PACHÓN S.A.S
NIT: 900.298.031-2

CERTIFICA

Que el señor, **ADRIÁN FARID MOLINA LARA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.497.025 expedida en Silvania, se desempeñó como asistente de proyectos en la constructora **J PACHÓN S.A.S.** en el centro de trabajo oficina desde el veintiséis (26) de octubre de 2021, hasta el catorce (14) de enero de 2024, con un contrato a término fijo inferior a un año.

La anterior se expide a solicitud del interesado, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2024.

SARAH MARCELA PACHÓN MELO
REPRESENTATE LEGAL
J PACHÓN S.A.S

V° B°: M. Alejandra Buitrago